

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

amely Alapszabályt az Egyesület 2020. január 28-i Taggyűlése fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület **neve**:

- magyarul: Magyar-Török Baráti Társaság
 - törökül: Macar-Türk Dostluk Derneği
 - rövidítve: MTBT
- (a továbbiakban: Egyesület)

2. Az Egyesület **székhelye**: 1062 Budapest VI., Bajza u. 54. mf. 1/1. (Nemzetek Háza)

3. Az Egyesület **jogállása**:

Az Egyesület önálló jogi személy. Közhasznú szervezet.

4. Az Egyesület **honlapja** (közleményeinek internetes elérhetősége):
www.magyar-torok-barati-tarsasag.com

5. Az Egyesület e-mail címe:

magyar.torok.barati.tarsasag@gmail.com; mtbt@magyar-torok-barati-tarsasag.com

6. Az Egyesület tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület **célja**:

- a) a magyar és a török nép közötti barátság ápolása, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a magyar, valamint a török kultúra és történelem ismeretének és terjesztésének javítása, a Magyarország és Törökország közötti kapcsolatok szellemi, művészeti, kulturális értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése Magyarországon és Törökországban egyaránt, a fiatalok ismereteinek, jártasságainak, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése, hozzájárulás a hazai felnőttoktatás céljaihoz, részvétel a helyi és országos közművelődési tevékenységben,
- b) a magyar és a török kulturális örökség védelme a két országban, a kulturális javak gyarapításának, megőrzésének, tudományos feldolgozásának, a jövő nemzedékek számára történő átörökítésének és társadalmi hasznosításának szándékával,
- c) a magyar és a török társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése a két ország önkormányzatai, felsőoktatási és köznevelési intézményei, civil, valamint ifjúsági és sportszervezetei kapcsolatépítésének támogatása és a velük való együttműködés révén, részvétel Törökország és az Európai Unió tagállamai civil szervezeteinek együttműködésében,
- d) a magyar külgazdaság és külpolitika tudományos és civil kapcsolatainak erősítése, részvétel a magyar társadalom külpolitikai közgondolkodásának fejlesztésében, Magyarország külpolitikai tevékenységének, szerepvállalásának megismertetésében, Törökország európai integrációjának elősegítése.

2. Az egyesület **tevékenységei**:

Közhasznú tevékenységek:

Az Egyesület közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok megvalósítását szolgálják:

Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszályhely
<p>ismeretterjesztő rendezvények, előadások, kiállítások, megemlékezések, turisztikai utazások szervezése, egyesületi könyvtár működtetése, részvétel a helyi és országos közművelődési tevékenységben, a fiatalok ismereteinek, jártasságainak, műveltségük fejlesztése,</p>	<p>felnoftoktatás mint köznevelési feladat, fiatalok ismereteinek, jártasságainak, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése, kulturális javak megismertetése, közművelődési tevékenységek támogatása, iskolarendszeren kívüli felnoft-oktatási lehetőségek megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, magyar-török együttműködés a két ország nyelvének és kultúrájának megismertetésében, művészeti alkotások cseréjében és az ezt célzó kezdeményezések támogatása</p>	<p>2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 1. § (1), 4. § (1) o.,</p> <p>1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 4. § a) és 73. § (1), 76. § (2) a), b), c), d), e) f), g), h), i)</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 13. § (1) 7., 23. § 16.</p> <p>85/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a Magyarország és a Török Köztársaság közötti barátsági és együttműködési szerződés kihirdetéséről, 12. cikk (3) és (4), 14. cikk (1)</p>
<p>a Magyarország területén lévő török és a Törökország területén lévő magyar vonatkozású műemlékek és a kulturális örökség védelme, a kulturális örökség tudományos feldolgozása, társadalmi hasznosítása, könyvkiadás,</p>	<p>a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele, a határon túli magyar vonatkozású kulturális örökség, és a más nemzetek hazánkban található kulturális örökségének védelme, a kulturális örökség helyi védelme, magyar-török együttműködés a kulturális örökség védelmében és az ezt célzó kezdeményezések kölcsönös támogatása</p>	<p>2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről 5. § (1) és (2), 61/B. § (1) és (3).</p> <p>2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.</p> <p>85/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a Magyarország és a Török Köztársaság közötti barátsági és együttműködési szerződés kihirdetéséről, 12. cikk (1)</p>

<p>magyar és török önkormányzatok, felsőoktatási és köznevelési intézmények, valamint civil szervezetek kapcsolatépítésének támogatása, velük való együttműködés, kulturális cserék, az önkéntesség és a fiatalok mobilitásának támogatása, részvétel Törökország és az Európai Unió tagállamai civil szervezeteinek együttműködésében</p>	<p>az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése</p> <p>a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése</p> <p>magyar-török együttműködés a felsőoktatási és tudományos cserékben, összhangban az európai programokkal, valamint az állampolgárok, a civil, valamint az ifjúsági- és sportszervezetek, társadalmi testületek és a helyi igazgatási szervek közötti kapcsolatépítésben, beleértve a testvérvárosi kapcsolatokat</p>	<p>1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 76. § c) és f)</p> <p>85/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a Magyarország és a Török Köztársaság közötti barátsági és együttműködési szerződés kihirdetéséről, 12. cikk (2), 14. cikk (2) és (3)</p>
<p>a társadalom külpolitika és diplomácia iránti érdeklődésének erősítése, az azzal kapcsolatos ismereteinek bővítése, a társadalom külpolitikai közgondolkodásának fejlesztése</p> <p>a magyar kultúra, tudomány és történelem értékeinek, jeles személyiségeinek és eseményeinek bemutatása Törökországban, Magyarország külpolitikai tevékenységének, szerepvállalásának megismertetése</p>	<p>a külpolitika civil kapcsolatainak erősítése</p> <p>a magyar külgazdaság- és külpolitika tudományos és civil kapcsolatainak fejlesztése, a külpolitikai közgondolkodás erősítése</p>	<p>152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről, 89. § (2)</p> <p>366/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról 1. § I)</p>

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

II. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el az éves összbevétel 60 %-át.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt közhasznú tevékenységeire fordítja.

III. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

IV. Az Egyesület nem fogad el támogatás olyan támogatóktól, akiknek a tevékenysége nincs összhangban az Egyesület céljaival.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. Az Egyesület tagjai a Taggyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. Az Egyesület rendes tagjává választásról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Taggyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a felszólalást és a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhat;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviselői joggal nem jár;
- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3. Tiszteletbeli tagság:

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Taggyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Taggyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Taggyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület taggyűlése tiszteletbeli elnököt választhat, akinek a megbízatása 5 évre szól. A tisztségre az a személy javasolható, aki az alapszabályban rögzített tagsági követelményeknek eleget tesz és korábban több éven keresztül betöltötte az Egyesület elnöki tisztségét.

4. Pártoló tagság:

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy vagy szervezet, aki/amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A természetes személy pártoló tag személyesen, a jogi személy pártoló tag pedig képviselője vehet részt az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Taggyűlés felé lehetséges. A Taggyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. A tag, a vezető tisztségviselő és az Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtevesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Ad b) Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Taggyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Taggyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ide nem értve a felmondás alapját képező tagdíj fizetési mulasztást),

– az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

E magatartások esetén kizárás helyett figyelmeztetés is alkalmazható, az elkövetett magatartás súlyosságához, egyszeri vagy ismételt jellegéhez igazodóan, ezekkel arányosan. A taggal szembeni eljárás szabályai ez esetben is megegyeznek a kizárásra alkalmazandó szabályokkal.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárását tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Taggyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A Taggyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmos fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület Taggyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Taggyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a Taggyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

Ad d) A tagsági jogviszonyt a Taggyűlés - titkos szavazással - harminc napos határidővel felmondhatja, ha a rendes tag az Elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére hat hónappal elmaradt a tagdíj Alapszabályban rögzített határidőre történő megfizetésével. Ugyanez irányadó a pártoló tagra is, ha az általa vállalt vagyoni hozzájárulást nem teljesítette.

Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan, vagy mulasztását ki kívánja menteni, adja elő az ezekkel kapcsolatos tényeket és bizonyítékokat. A felszólításnak továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is.

A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

7. Az Egyesület tagjainak jegyzéke

Az Egyesület Elnöksége az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.

Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit a Taggyűlés az Egyesületbe tagnak felvett.

A hatályos tagjegyzéket a hatályos Alapszabály mellékleteként kell csatolni.

Az Elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Taggyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) gazdasági titkár

d) felügyelő bizottsági elnök és tagok

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2. A Taggyűlés

A Taggyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Taggyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Taggyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A Taggyűlés döntéseit főszabály szerint ülés tartásával hozza meg.

2/A. Taggyűlés ülés tartásával.

a) A Taggyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a Taggyűlés helyének kijelölése.

A Taggyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök írásban hívja össze.

Rendkívüli Taggyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Taggyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes Törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Taggyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A Taggyűlést az elnök írásban hívja össze elektronikus levélben és a meghívó egyidejű közzétételével az Egyesület honlapján. Döntésével megjelöli a Taggyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a Taggyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

A Taggyűlés ülése főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A Taggyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A taggyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is;
- a megismételt Taggyűlés eltérő határozatképességi szabályaira történő figyelmeztetést;
- a meghatalmazott általi képviselet igénybevételének lehetőségét;
- a konferencia-taggyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban – az elektronikusan megküldött meghívó útján – értesülnek.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnök a Taggyűlés összehívását megelőzően a napirend tervezetét megküldi a tagoknak azzal, hogy arra a kézhezvételtől számított öt napon belül észrevételt, illetve újabb napirendi pontokra vonatkozó indokolt indítványokat tehetnek. A határidő lejártát követően a beérkezett javaslatokat és észrevételeket figyelembe véve az elnök összeállítja a Taggyűlés napirendi pontjait.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a Taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Taggyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (utóbbiak egyúttal szükség szerint, a titkos szavazásoknál mindig szavazatszámoló bizottságot is alkotnak).

A Taggyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Taggyűlés egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Taggyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Taggyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Taggyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felel: megadhatja az előre megadott időkeretet, figyelmeztethet annak túllépésére, illetve a tárgytól való eltérésre. A levezető elnök megvonhatja a felszólalótól a szót, ha az a figyelmeztetés ellenére tovább folytatja az arra okot adott magatartását. Rendzavarás esetén figyelmeztetéssel élhet, illetve ez okból felfüggesztheti a Taggyűlés ülését.

A napirend megnyitása után a levezető elnök vitára bocsátja a megküldött előterjesztést, megállapítja a felszólalások időkeretét, levezeti és lezárja a vitát, majd levezeti a szavazást.

Az Egyebek napirendi pontban tájékoztatók, szavazást nem igénylő beszámolókat tárgyalhatóak.

A Taggyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

A Taggyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott Taggyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a Taggyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartásuk meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a Taggyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-taggyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott Taggyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-taggyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

c) A Taggyűlés határozatképessége

A Taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Taggyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a Taggyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképesé válik, ha a Taggyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezményére és a meghatalmazott képviselő igénybe véte-

lének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felhívták. A Taggyűlés ez esetben a napirend kiegészítéséről nem határozhat.

d) A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Taggyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Taggyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazás során elsőként az előterjesztéshez érkezett módosító javaslatokról szavaznak, és ez után az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt végleges szövegről szavaznak. A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést.

A Taggyűlés döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi, egyúttal az egyesületi döntéseket az érintettekkel visszaigazolt elektronikus levélben közli.

e) Jegyzőkönyvezés

A Taggyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Taggyűlés helyét, idejét, a határozatképeség megállapítását, a Taggyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a határozatok nyilvántartásaként is szolgálnak.

A konferencia-taggyűlés ülésén elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a döntéshozó szerv ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök vagy az alelnök aláírásával hitelesít.

f) A Taggyűlés hatásköre:

A Taggyűlés kizárólagos hatásköre:

1. megválasztja és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség, Felügyelő Bizottság), illetve az Egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, könyvelőjét, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat;
2. határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
3. elfogadja vagy módosítja az alapszabályt;
4. az Elnökség javaslata alapján megválasztja a tiszteletbeli elnököt és a tiszteletbeli tagokat, dönt esetleges visszahívásokról;
5. tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;

6. elfogadja az Elnökség éves szakmai beszámolóját, továbbá szöveges beszámolóját az előző évi költségvetésről és az előző évi gazdálkodás elveinek teljesüléséről, a számviteli beszámolót annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet), valamint a Felügyelő Bizottság éves jelentését, illetve az elnökség javaslatát a tárgyévi gazdálkodás elveire. Ezen beszámolók elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges. A Taggyűlés a közhasznúsági mellékletet a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, azzal azonos módon hagyja jóvá.
7. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
8. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
9. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
10. határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása);
11. az Egyesület megszűnésének elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

2/b. Taggyűlés ülés tartása nélkül (távsvavazás).

A Taggyűlés döntését a személyi kérdések, továbbá az éves gazdálkodás elvei, illetve az éves számviteli beszámoló elfogadásának kivételével távsvavazás útján is meghozhatja. Távsvavazásra kész, döntésre teljes egészében alkalmas határozattervezet bocsátható.

A távsvavazást az elnök rendeli el és kezdeményezi, akként, hogy a határozattervezet szövegét a tagok részére, az általuk megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre a kézhezvétel igazolására alkalmas módon megküldi, azzal a felhívással, hogy a rendes tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos, a felhívásban megjelölt határidőn belül adhatják le „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatukat. A felhívásban meg kell jelölni a szavazat leadásának módját is.

Ha bármely rendes tag a szavazat leadására rendelkezésére álló határidőn belül ülés összehívását indítványozza, az elnök köteles összehívni a Taggyűlés ülését, melynek a kérdés kötelező napirendi pontja.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három munkanapon belül – ha valamennyi rendes tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három munkanapon belül közli a tagokkal.

A szavazás akkor érvényes, ha a szabályszerűen lebonyolított szavazás során legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

3. Az Elnökség

a) Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a Taggyűlés választja öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök és a gazdasági titkár. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül (távsvavazással) hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak több, mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott emlékeztetők a határozatok nyilvántartásaként is szolgálnak.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-taggyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség döntését ülés tartása nélkül is meghozhatja (távsvavazás). Erre a taggyűlési távsvavazásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távsvavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

Az elnökség döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

Az elnökségi tagok kötelesek az elnökségi ülésen, valamint a taggyűlésen részt venni, azon az egyesülettel és a saját ügyvezetési feladataik ellátásával kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

c) Hatásköre

Az Elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

1. ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat; az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
2. az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámoló, éves gazdálkodás elvei) előterjesztést fogalmaz meg a Taggyűlés számára;
3. az éves költségvetés elfogadása a taggyűlés által meghatározott éves gazdálkodási elvek alapján; az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Taggyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
4. az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
5. befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
6. első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tagok kizárása kivételével);

7. javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra és a tiszteletbeli elnöki tisztségre jelölt személy megválasztására,
8. dönt a rendes tagok és a pártoló tagok felvételéről,
9. az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele
10. az éves beszámolóval egyidejűleg köteles elkészíteni és a Taggyűlés elé terjeszteni egyidejű jóváhagyásra a közhasznúsági mellékletet, amelyet a beszámolóval azonos módon történő jóváhagyását követően a beszámolóval együtt, egyidejűleg helyez letétbe és tesz közzé az Egyesület honlapján
11. köteles hatvan napon belül kérni az Egyesület közhasznú jogállásának törlését, ha az a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg
12. a közhasznú jogállás megszűnésekor köteles az Egyesület esedékes köztartozásait rendezni, illetve gondoskodni arról, hogy az Egyesület a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesítse.

Az Elnökség a két Taggyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Taggyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Taggyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két Taggyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Taggyűlés **öt évre** választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. Az öt éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól. A választott tiszteletbeli elnök öt évre szóló megbízatásának nem szükséges egybeesnie az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselői megbízatásának időpontjával.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában, a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában és a 3:26. § (2) bekezdésében rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. (Btk. 61. § (2) bekezdés i) pont)

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

A Taggyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1)-(2) bekezdés)

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a Taggyűlés, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a Taggyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója. (Ectv. 38. § (3) bekezdés)

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)

Ezen feltételek fennállására a tisztségviselőknek a jogszabályban előírt okiratiságnak megfelelő formában nyilatkozniuk kell.

c.) Nem egyesületi tagok megválasztása

A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada az Egyesület tagjain kívüli személyekből is megválasztható.

Azok a vezető tisztségviselők, akiket nem az Egyesület tagjai közül választottak meg, az Egyesület Taggyűlésén nem rendelkeznek a tagok jogaival, s nem terhelik őket a tagok kötelezettségei.

d.) Képesítési feltétel

A gazdasági titkár tisztségére, valamint a felügyelő bizottság legalább egyik tagjának lehetőleg olyan személyt kell jelölni, aki felsőfokú közgazdasági vagy pénzügyi szakirányú végzettséggel-vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítéssel rendelkezik.

e.) A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tisztségviselőjét, valamint a tiszteletbeli elnököt az Egyesület Taggyűlése csak abban az esetben hívhatja vissza, ha a visszahívás indokát az Alapszabály megjelöli.

Visszahívás indoka lehet, ha az érintett

- nem felel meg a tisztség betöltésére vonatkozó, jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak
- nem tesz eleget az Egyesület alapszabályában meghatározott kötelezettségeinek

c) választott tisztségének ellátásában tartósan akadályoztatva van.

A tisztségviselő visszahívását indokolt írásbeli javaslattal az Egyesület tagjainak legalább 10 %-a, de minimalisan 15 fő, továbbá a Felügyelő Bizottság vagy az Elnökség kezdeményezheti. A taggyűlés titkos szavazással dönt a visszahívásról.

A tisztségviselő tisztségéről az Elnökséghez intézett írásos nyilatkozatban bármikor lemondhat, de ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Taggyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Visszahívás nélkül (törvényi rendelkezés folytán) szűnik meg a vezető tisztségviselői megbízatás a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, illetve a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. (Ptk. 3:25. § (1) f-g) pont)

5. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök: Szabó István

Alelnök: Tasnádi Andrásné

Gazdasági titkár: Merészné Horváth Ágota

6. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök és az alelnök önállóan képviselik. A további elnökségi tagok csak az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazásuk alapján képviselhetik az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

7. Felügyelő Bizottság

a) Összetétele

Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a Taggyűlés választja 5 éves időtartamra, a bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

b) Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság döntései, a döntések időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya nyilvánosak, azokat az elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

c) Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves gazdálkodás elvei és a számviteli beszámoló esetét, amelyeket azok Taggyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelő Bizottság feladatainak ellátásáról írásos beszámolót terjeszt elő az évi rendes Taggyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Taggyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A bizottsági tagok az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Egyesület Taggyűlését vagy az Elnökségét tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé vagy
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Taggyűlést vagy az Elnökség ülését a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Taggyűlés és az Elnökség ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

d) A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Kovács József

Tag: Győri Anna Erika

Tag: dr. Nagykáldi Attila

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- d) költségvetési támogatás, beleértve a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatást és a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel.

2. Tagdíj:

Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A rendes tag éves tagdíjának mértéke 2021-től kezdődően 7000 (hétezer) Ft. Nyugdíjasok és nappali tagozatos diákok (hallgatók) 4000 (négyezer) Ft tagdíjat fizetnek.

Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, amelyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat egy összegben előre a tárgyév február 10. napjáig kell megfizetni, készpénzben a gazdasági titkárnak átadva, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására az Elnökség éves költségvetést készít a taggyűlés által meghatározott éves gazdálkodási elvek alapján. A következő évre szóló gazdálkodási elveket és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az Elnökség – a gazdasági titkár előterjesztésére - előzetesen megvitatja és elfogadja, majd - a Felügyelő Bizottság írásos véleményezését követően - az évi rendes Taggyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett. A gazdálkodási elvek és az éves költségvetés nyilvánosak, azokat az Elnökség az Egyesület honlapján közzéteszi.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjának nincs helytállási kötelezettsége az Egyesület tartozásáért, mivel vagyoni hozzájárulást (tagdíjat) fizet.

Ha az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, a megszűnés után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti.
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a Nemzetek Háza Nemzetek Közötti Baráti Társaságok Szövetsége nevű szervezetnek kell átadni.

VII. KÖZHASZNÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület közhasznú szervezatként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett.
2. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.
3. Az Egyesület internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat, közhasznúsági mellékletet. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások fel-

használásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Taggyűlése 2020. január 28-án fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen Alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2020. január 28.

Alulírott Szabó István, mint a Magyar-Török Baráti Társaság elnöke igazolom, hogy a jelen egységes szervezetbe foglalt Alapszabály szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....
Szabó István, az Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:..... Név:

Cím:..... Cím:.....

Aláírás:..... Aláírás:.....